

Sham D

Roll No.

Total Pages : 07

BBA/D-17 14583

BUSINESS ACCOUNTING

BBA-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : There are eight questions in all. Candidate is required to attempt *five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory and comprises of six short answer questions. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है जिसमें छः संक्षेपीय प्रश्न हैं । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Explain the following :

- | | |
|---|---|
| (a) Distinguish between revenue and capital expenditure. | 3 |
| (b) Define double entry system. | 3 |
| (c) Define errors of commission. | 3 |
| (d) What is GAAP ? | 3 |
| (e) Define liabilities. | 2 |
| (f) Distinguish between trade discount and cash discount. | 2 |

निम्नलिखित को व्याख्या कीजिए :

- (अ) आगम तथा पूर्ण व्यय में अन्तर कीजिए ।
- (ब) दोहरी प्रविष्टि प्रणाली की परिभाषा दीजिए ।
- (स) कर्मोन्नति की दृष्टियों की परिभाषा दीजिए ।
- (द) GAAP क्या है ?
- (इ) दायित्व की परिभाषा दीजिए ।
- (फ) व्यापार कटौती तथा नकद कटौती में अन्तर बताइए ।

2. Define the nature, scope and objectives of accounting. Also discuss the various stakeholders of accounting information. 16

लेखांकन की प्रकृति, क्षेत्र तथा उद्देश्यों का वर्णन कीजिए ।
लेखांकन सूचना के विभिन्न हितधारकों का भी वर्णन कीजिए ।

3. What is Ledger ? What are the rules of posting in the ledger ? Also differentiate between journal and ledger ? 16

लेजर क्या है ? लेजर में पोस्टिंग के क्या नियम हैं ? जर्नल तथा लेजर में अंतर बताइए ।

4. Discuss the following : 16

- (a) Suspense account
- (b) Profit and Loss Account
- (c) Tally as an accounting software
- (d) Convention of prudence.

निम्नलिखित का वर्णन कीजिए :

- (अ) सौदाख खाता
- (ब) लाभ तथा हानि खाता
- (स) टैली लेखांकन सॉफ्टवेयर में रूप में
- (द) विवेक का सम्मेलन ।

5. Write a detailed note on accounting concepts and conventions ? 16

लेखांकन अवधारणाओं तथा सम्मेलनों पर एक विस्तृत नोट लिखिए ।

6. Rectify the following errors assuming that suspense account was opened. Ascertain the difference in trial balance.

- (a) Furniture purchased for Rs. 10,000 wrongly debited to Purchase Account as Rs. 4,000. 3
- (b) Machinery purchased on credit from Raman for Rs. 20,000 recorded through Purchases Book as Rs. 6,000. 3
- (c) Repairs on Machinery Rs. 1,400 debited to Machinery account as Rs. 2,400. 3
- (d) Repairs on overhauling of second hand machinery purchased Rs. 2,000 was debited to Repairs account as Rs. 200. 3
- (e) Sale of old machinery at book value Rs. 3,000 was credited to Sales Account as Rs. 5,000. 4

संदिग्ध खाना खोला गया था यह मानते हुए निम्नलिखित त्रुटियों में सुधार कीजिए । तलपट में अन्तर का पता लगाइए :

- (अ) फर्नीचर 10,000 रु. में खरीदा, पूल से क्रय खाते में 4,000 रु. डेबिट किए ।
 (ब) रमन से 20,000 रु. में क्रेडिट पर मशीनरी खरीदी, क्रय पुस्तिका में 6,000 रु. दर्ज कर किए ।
 (स) मशीनरी को मरम्मत पर 1,400 रु. लगाये मशीनरी खाते में 2,400 रु. डेबिट कर दिए ।
 (द) पुरानी खरीदी गयी मशीनरी को ओवरहॉलिंग पर 2,000 रु. व्यय किए, मरम्मत के 200 रु. डेबिट किये ।
 (इ) पुस्तक मूल्य 3,000 रु. पर पुराने मशीनरी बेची, विक्रय खाते में 5,000 रु. क्रेडिट किए ।

7. Explain the various types of errors which are disclosed while preparing trial balance with the help of examples. तलपट तैयार करते समय जाँच की गयी त्रुटियों के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए । उदाहरण भी दीजिए ।

8. Prepare the Trading and Profit and Loss Account and Balance sheet of M/s Control Device India on March 31, 2016 from the following balance as on that date :

Account Title	Debit Amount	Credit Amount
	(Rs.)	(Rs.)
Drawings and Capital	19,530	67,500
Purchase and Sales	45,000	1,12,500

Salary and Commission	25,470	1,575
Carriage	2,700	
Plant and Machinery	27,000	
Furniture	6,750	
Opening Stock	42,300	
Insurance premium	2,700	
Interest		7,425
Banks overdraft		24,660
Rent and Taxes	2,160	
Wages	11,215	
Returns	2,385	1,440
Carriage outwards	1,485	
Debtors and Creditors	36,000	58,500
General expenses	6,975	
Octroi	530	
Investment	41,400	
	<u>2,73,600</u>	<u>2,73,600</u>

Closing stock was value Rs. 20,000.

Adjustments :

- (a) Interest on capital @ 10%.
 (b) Interest on drawings @ 5%.
 (c) Wages outstanding Rs. 50.
 (d) Outstanding salary Rs. 20.
 (e) Provide depreciation @ 5% on plant and machinery.
 (f) Make a 5% provision on debtors.

निम्नलिखित शेष से 31 मार्च, 2016 को मैसर्स कण्ट्रील डिवाइस इण्डिया का व्यापार तथा लाभ-हानि खाता एवं इसी तिथि का चिट्ठा तैयार कीजिए :

खाता शीर्षक	डेबिट	क्रेडिट
राशि	राशि	
(रु.)	(रु.)	
आहरण तथा पूँजी	19,530	67,500
क्रय तथा विक्रय	45,000	1,12,500
वेतन तथा कमीशन	25,470	1,575
कैरिएज	2,700	
संयंत्र तथा मशीनरी	27,000	
फर्नीचर	6,750	
प्रारम्भिक स्टॉक	42,300	
बीमा प्रीमियम	2,700	
व्याज		7,425
बैंक ओवरड्राफ्ट		24,660
किराया तथा कर	2,160	
मजदूरी	11,215	
वापसी	2,385	1,440
कैरिएज आउटवार्ड	1,485	
देनदार तथा लेनदार	36,000	58,500
सामान्य व्यय	6,975	
चुँगी	530	
विनियोग	41,400	
	<u>2,73,600</u>	<u>2,73,600</u>

अन्तिम स्टॉक का मूल्य 20,000 था ।

समायोजन :

- (अ) पूँजी पर व्याज @ 10%
- (ब) आहरण पर व्याज @ 5%
- (ग) बकाया मजदूरी 50 रु. ।
- (घ) बकाया वेतन 20 रु.
- (इ) संयंत्र और मशीनरी पर 5% की दर से ह्रास लगाया ।
- (फ) देनदारों पर 5% प्रीवोजन किया ।

Roll No.

Total Pages : 03

BBA/D-17

14584

MANAGERIAL ECONOMICS

BBA-103

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Write notes on the following :

- (a) Marginal principle
- (b) Relationship between AC and MC
- (c) Market demand
- (d) Properties of IC
- (e) Selling cost
- (f) Revenue function.

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) सीमान्त सिद्धान्त
- (ब) AC तथा MC में सम्बन्ध
- (स) बाजार, माँग
- (द) IC के गुण
- (इ) विक्रय लागत
- (फ) आगम फलन ।

2. Differentiate between economics and managerial economics.

Also explain the scope of managerial economics.

अर्थशास्त्र तथा प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र में अन्तर कीजिए । प्रबन्धकीय अर्थशास्त्र के क्षेत्र का वर्णन कीजिए ।

3. Discuss the assumptions of cardinal utility approach.

Explain the consumer's equilibrium with the principle of equi-marginal utility.

कार्डिनल उपयोगिता उपागम की मान्यताएँ बताइए । सम-सीमांत उपयोगिता के सिद्धान्त के द्वारा उपभोक्ता के संतुलन का वर्णन कीजिए ।

4. What is price elasticity of demand ? Explain any three methods to measure price elasticity of demand.

माँग की कीमत लोच क्या है ? माँग की कीमत लोच मापन की तीन विधियों की व्याख्या कीजिए ।

5. Explain in detail the various stages of law of variables proportion. Also explain the relevance of this law.

चर अनुपात के नियम के विभिन्न स्तरों की विस्तृत व्याख्या कीजिए । इस नियम की प्रासंगिकता की विवेचना कीजिए ।

6. What is the difference between TC, AC and MC ? Explain the short run and long run cost curves.

TC, AC तथा MC में क्या अन्तर है ? अल्प काल तथा दीर्घ काल लागत वक्रों की व्याख्या कीजिए ।

7. What are the types of price discrimination ? Explain

price and output determination in discriminating monopoly कीमत विभेद के प्रकार क्या हैं ? विभेदकान्त मॉनोपॉली में कीमत तथा आउटपुट निर्धारण का वर्णन कीजिए ।

8. What are the characteristics of Oligopoly ? Discuss causes for the existence of the oligopoly.

अल्पाधिकार की विशेषताएँ क्या हैं ? अल्पाधिकार के अस्तित्व कारणों का वर्णन कीजिए ।

(g) If $y = x^x$, find $\frac{dy}{dx}$. 2

यदि $y = x^x$, तो $\frac{dy}{dx}$ ज्ञात कीजिए ।

(h) If $A = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 1 \end{bmatrix}$, $B = \begin{bmatrix} 2 & -1 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}$, find AB. 2

यदि $A = \begin{bmatrix} 2 & 1 \\ 3 & 1 \end{bmatrix}$, $B = \begin{bmatrix} 2 & -1 \\ -3 & 1 \end{bmatrix}$, तो AB ज्ञात कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 06

BBA/D-17 14585

BUSINESS MATHEMATICS

BBA-104

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt Five questions in all. Q. No. 8 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 8 अनिवार्य है ।

1. (a) Prove that : 8

$$A \cap (B \cup C) = (A \cap B) \cup (A \cap C).$$

सिद्ध कीजिए कि :

$$A \cap (B \cup C) = (A \cap B) \cup (A \cap C).$$

(b) If $x\sqrt{1+y} - y\sqrt{1+x} = 0$, $x \neq y$, prove that : 8

$$\frac{dy}{dx} = \frac{-1}{(1+x)^2}$$

यदि $x\sqrt{1+y} - y\sqrt{1+x} = 0$, $x \neq y$ तो सिद्ध कीजिए कि :

$$\frac{dy}{dx} = \frac{-1}{(1+x)^2}$$

2. (a) Solve :

8

$$\frac{3}{x-6} + \frac{7}{x-2} = \frac{10}{x-4}$$

हल कीजिए :

$$\frac{3}{x-6} + \frac{7}{x-2} = \frac{10}{x-4}$$

- (b) Find the number of 4 digit numbers which can be

formed using the digit 1, 2, 5, 7, 9, 0 no digit being repeated.

8

उन चार अंकों की संख्या ज्ञात कीजिए जो अंक 1, 2, 5, 7, 9, 0 के प्रयोग द्वारा बनाये जा सकते हैं। किसी भी अंक का पुनः प्रयोग नहीं होना चाहिए।

3. (a) If $y = x \log x$, prove that :

8

$$\frac{dy}{dx} = \frac{y^2}{x(y-x)}$$

यदि $y = x \log x$, तो सिद्ध कीजिए कि :

$$\frac{dy}{dx} = \frac{y^2}{x(y-x)}$$

- (b)

Find the inverse of matrix A =

$$A = \begin{bmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 2 & -3 & 2 \\ 3 & 3 & -4 \end{bmatrix}$$

8

4. (a) Prove that :

8

$$\text{आव्यूह } A = \begin{bmatrix} 2 & -1 & 3 \\ 2 & -3 & 2 \\ 3 & 3 & -4 \end{bmatrix} \text{ का प्रतिलोम ज्ञात कीजिए।}$$

$$p \leftrightarrow q = (p \rightarrow q) \wedge (q \rightarrow p)$$

सिद्ध कीजिए कि :

$$p \leftrightarrow q = (p \rightarrow q) \wedge (q \rightarrow p)$$

- (b) Solve $x + y + z = 6$, $y + 3z = 11$, $x + z = 2y$ by Cramer's rule.

8

क्रमर के नियम द्वारा $x + y + z = 6$, $y + 3z = 11$, $x + z = 2y$ हल कीजिए।

5. (a) Prove that the maximum value of the $\left(\frac{1}{x}\right)^x$

8

is $e^{1/e}$.

सिद्ध कि $\left(\frac{1}{x}\right)^x$ का अधिकतम मान $e^{1/e}$ है।

- (b) Find a matrix X such that :

8

$$\begin{bmatrix} 1 & -4 \\ 3 & -2 \end{bmatrix} X = \begin{bmatrix} -16 & -6 \\ 7 & 2 \end{bmatrix}$$

आव्यूह X ज्ञात कीजिए इस प्रकार कि :

$$\begin{bmatrix} 1 & -4 \\ 3 & -2 \end{bmatrix} X = \begin{bmatrix} -16 & -6 \\ 7 & 2 \end{bmatrix}$$

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

6. (a) If $xy' = y^x$, find $\frac{dy}{dx}$.

8

यदि $xy' = y^x$, तो $\frac{dy}{dx}$ ज्ञात कीजिए ।

(b) Evaluate $\lim_{x \rightarrow 0} \frac{e^{1/x} - 1}{e^{1/x} + 1}$.

8

का मूल्यांकन कीजिए ।

7. (a) Find the term containing x^{12} in the expansion of

$$\left(x^2 + \frac{1}{x^3}\right)^{16}$$

8

$$\left(x^2 + \frac{1}{x^3}\right)^{16}$$

के प्रसार में x^{12} वाला पद ज्ञात कीजिए ।

(b) Find the maxima and minima of the function

$$f(x) = \frac{x^4}{x-1}, \quad x \neq 1.$$

8

फलन $f(x) = \frac{x^4}{x-1}$, $x \neq 1$ का अधिकतम तथा न्यूनतम

ज्ञात कीजिए ।

8. (a) If $A = \{a, b, c\}$, find the power set $P(A)$.

2

यदि $A = \{a, b, c\}$, तो $P(A)$ का घात समुच्चय ज्ञात कीजिए ।

(b) Evaluate $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{2x^2 + 4x + 3}{5 + x}$.

2

का मूल्यांकन कीजिए ।

(c) Find the coefficient of x^5 in the expansion of $(x+3)^7$.

2

$(x+3)^7$ के प्रसार में x^5 का गुणांक ज्ञात कीजिए ।

(d) If α and β are roots of the equation $ax^2 + bx + c = 0$,

Find the value of $\frac{1}{\alpha^2} + \frac{1}{\beta^2}$.

2

यदि α तथा β समीकरण $ax^2 + bx + c = 0$ के मूल हैं,

तो $\frac{1}{\alpha^2} + \frac{1}{\beta^2}$ का मान ज्ञात कीजिए ।

(e) Find the truth table of $\sim p \wedge q$.

2

$\sim p \wedge q$ की सत्य सारणी ज्ञात कीजिए ।

(f) Evaluate $5C_1 + 5C_2 + 5C_3 + 5C_4$.

2

$5C_1 + 5C_2 + 5C_3 + 5C_4$ का मूल्यांकन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 02

BBA/D-17

14586

HINDI

BBA-105

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। अन्तिम प्रश्न अनिवार्य है।
प्रत्येक प्रश्न के 16 अंक हैं।

1. राजभाषा अधिनियम, 1967 पर प्रकाश डालिए।

2. हिन्दी के प्रयोग संबंधी राष्ट्रपति के आदेश 1955 पर प्रकाश
डालिए।

3. ज्ञापन की परिभाषा देकर उदाहरण लिखिए।

4. परिपत्र की परिभाषा देकर उदाहरण लिखिए।

5. अनुवाद के वर्गीकरण को स्पष्ट कीजिए।

6. संक्षेपण के गुण लिखिए।

7. निम्नलिखित शब्दों के हिन्दी रूप लिखिए।

Approved as proposed, case under investigation, please
circulate and file, in public interest, open past file quoted
below, upt to date, seen and spoken.

(3-50/9) L-14586

P.T.O.

8. किसी एक विषय पर 300 शब्दों में एक निबंध लिखिए :

- (अ) विज्ञान और वाणिज्य
- (ब) महंगाई
- (स) कालाधन
- (द) लघु उद्योगों का भविष्य
- (म) हिन्दी और वाणिज्य।

L-14586

2

3,100

Roll No.

Total Pages : 02

OBBA/D-17

14588

BUSINESS ORGANISATION

BBA-101

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80/90

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. **1** is compulsory.

All questions carry equal marks.

1. (a) Mention any *two* features of a joint stock company.
(b) State demerits of partnership form of business.
(c) What is company limited by guarantee ?
(d) Advantages of sole proprietorship.
(e) What is partnership deed ?
(f) What is article of association ?
2. Discuss the contents of partnership deed in detail.
3. Discuss the steps taken by promoters in the promotion of a company and also discuss the types of promoter.
4. Discuss the term "Limited Liability" and difference between limited partnership and a limited liability partnership.
5. Explain the characteristics of sole proprietorship and difference between sole proprietorship and partnership
6. Discuss the different forms of business organization in new millennium.
7. Write a detailed note on dissolution of partnership.
8. (a) State difference between in Public Ltd. Company and Private Ltd. Company.
(b) Distinguish between Memorandum of Association and Articles of Association.

समायोजन :

- (i) 1.4.2014 को नई मशीनरी लगवाने पर मजदूरी दी ₹ 5,000 जिसे मजदूरी खाते में लिखा गया ।
- (ii) अन्तिम रहतिया 31 मार्च, 2015 को ₹ 80,000 था ।
- (iii) मशीनरी पर 5% ह्रास लगाया है ।
- (iv) ₹ 2,000 अदत्त वेतन देय है ।
- (v) राज को दिए गए ₹ 1,000 डूब गये ।
- (vi) अन्य देनदारों पर 5% डूबत ऋण आयोजन कीजिए ।
- (vii) ₹ 250 प्रति माह की दर से किराये का भुगतान 31 जुलाई, 2015 तक का किया गया है ।
- (viii) पूर्वदत्त बीमा ₹ 500 ।

Roll No.

Total Pages : 08

OBBA/D-17

14589

BUSINESS ACCOUNTING

BBA-102

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80/90

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

Compulsory question

(अनिवार्य प्रश्न)

- 1. (a) *Three* characteristics of Accounting. 3
लेखांकन की तीन विशेषताएँ लिखिए ।
- (b) Write *three* differences between accounting concepts and accounting conventions. 3
लेखांकन अवधारणाओं तथा लेखांकन प्रथाओं में तीन अन्तर लिखिए ।
- (c) Explain Revenue Expenditure with example. 3
आयगत व्यय की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए ।
- (d) Journalise salary paid to Ram ₹ 6,000 and interest receive ₹ 1,000 2
₹ 6,000 रुपये राम को वेतन के चुकाए गए एवं ₹ 1,000 का व्याज प्राप्त किया की लेखांकन प्रविष्टि कीजिए ।

(e) Explain error of omission with example. 2

भूल की अशुद्धि को उदाहरण सहित समझाइए ।

(f) Explain provision for Bad and Doubtful Debts. 3
इबत एवं सौदर्य ऋणों पर आयोजन की व्याख्या कीजिए ।

2. "Only financial character transactions are recorded in accounting." Explain this statement. Also explain the utility of accounting. 16

"लेखांकन में केवल वित्तीय प्रकृति के लेनदेनों का लेखा किया जाता है ।" इस कथन की व्याख्या कीजिए । लेखांकन की उपयोगिता भी बताइए ।

3. What do you mean by Accounting Principle ? Explain the different types of Accounting concepts. 16

लेखांकन सिद्धांतों से आप क्या समझते हैं ? विभिन्न प्रकार की लेखांकन अवधारणाओं को स्पष्ट कीजिए ।

4. Distinguish between Journal and ledger Explain the rules regarding posting in ledger. 16

जर्नल व खाताबही में अन्तर स्पष्ट कीजिए । खाताबही में खतौनी के नियमों की व्याख्या कीजिए ।

5. What is Trial Balance ? Explain the different methods to preparing the Trial Balance. 16

तलपट क्या है ? तलपट बनाने की विभिन्न विधियों की व्याख्या कीजिए ।

6. (a) What is Trading Account ? What is the need and importance of Trading Account ? 8

व्यापारिक खाता क्या है ? व्यापारिक खाते की आवश्यकता का महत्त्व क्या है ?

(b) Explain compound entry and opening entry with example. 8

उदाहरण सहित मिश्रित व प्रारम्भिक प्रविष्टि की व्याख्या कीजिए ।

7. Following balances were taken from the books of M/s Ram and Company on 31st March, 2015. Prepare Trial Balance : 16

Plant and Machinery	2,100
Furniture	400
Debtors	7,800
Creditors	10,000
Cash in Hand	4,000
Cash at Bank	3,720
Opening Stock	4,200
Sales	22,000
Purchases	9,000
Printing and Stationary	600
Travelling Expenses	1,100
Insurance	1,000
Salaries	12,080

Rent and Taxes	1,500
Purchase Returns	1,200
Sales Returns	800
Bills Receivable	6,000
Bills Payable	1,800
Capital	20,000
Lighting Expenses	700
मैसर्स राम एण्ड कम्पनी की पुस्तकों से 31 मार्च, 2015 को निम्नलिखित बाकियाँ ली गई हैं। आप एक तलपट तैयार कीजिये :	
संयंत्र एवं मशीनरी	₹ 2,100
फर्नीचर	400
देनदार	7,800
लेनदार	10,000
नकद रोकड़	4,000
बैंक में रोकड़	3,720
प्रारम्भिक रहतिया	4,200
बिक्री	22,000
क्रय	9,000
छपाई व लेखन सामग्री	600
यात्रा व्यय	1,100
बीमा	1,000
वेतन	12,080
किराया व टैक्स	1,500
क्रय वापसी	1,200
विक्रय वापसी	800

प्राप्त बिल	6,000
देय बिल	1,800
पूँजी	20,000
बिजली व्यय	700

Unit IV
इकाई IV

8. From the following Trial Balance, prepare Trading and Profit and Loss Account and Balance Sheet in the year ending 31st March, 2015 of Mr. Ram :

Particulars	Amount Particulars	Amount
(₹)		(₹)
Cash	20,000 Sales	3,61,000
Stock	81,600 Return outward	400
Wages	45,000 Loan at 10%	
Purchases	2,60,600 (on 1-7-2014)	40,000
Return Inward	4,800 Creditors	60,600
Repair	3,200 Discount	1,000
Bad Debts	4,600 Capital	75,000
Interest	1,200	
Salaries	16,000	
Oetroi	1,000	
Insurance	2,000	

Charity	2,000
Rent	4,000
Machinery	32,000
Debtors	60,000
(Including : Ram for Dishonoured bill of ₹ 1,000)	

5,38,000

5,38,000

Adjustments :

- Wages including ₹ 5,000 for erection of New Machinery on 1.4.2014
- Closing Stock on 31st March, 2015 was ₹ 80,000.
- Provide 5% Depreciation on Machinery.
- Salaries unpaid ₹ 2,000.
- ₹ 1,000 given Raj were bad debts.
- Create a provision at 5% on other debtors.
- Rent is paid at the rate of ₹ 250 per month upto 31st July, 2015.
- Insurance unexpired ₹ 500

मिस्टर राम के निम्नलिखित तलपट से 31 मार्च, 2015 को समाप्त होने वाले वर्ष का व्यापारिक एवं लाभ-हानि खाता व स्थिति विवरण तैयार कीजिए :

विवरण	राशि	विवरण	राशि
(₹)		(₹)	
नकद	20,000	विक्रय	3,61,00
स्टॉक	81,600	क्रय वापसी	400
मजदूरी	45,000	10% ऋण	
क्रय	2,60,600 (on 1-7-2014)		40,000
विक्रय वापसी	4,800	लेनदार	60,600
भरमत्त	3,200	दृष्ट	1,000
दूबत ऋण	4,600	पूँजी	75,000
ब्याज	1,200		
वेतन	16,000		
चुंगी	1,000		
बीमा	2,000		
दान	2,000		
किराया	4,000		
मशीनरी	32,000		
देनदार	60,000		
(राम का ₹ 1,000 अनाहित बिल भी शामिल है)			

5,38,000

5,38,000

Roll No.

Total Pages : 03

OBBA/D-17

14590

COMPUTER FUNDAMENTALS

BBA-106

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 50/90

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. (a) Write four merits of computers.
कम्प्यूटर के चार गुण लिखिए ।
- (b) Discuss DOS commands DIR and CD.
DOS कमाण्ड DIR तथा CD का वर्णन कीजिए ।
- (c) Name four input devices.
चार इनपुट डिवाइसों के नाम लिखिए ।
- (d) How can you change Time and Date in Windows ?
Windows में Time तथा Date कैसे बदलेंगे ?
- (e) What is Header and Footer in MS-Word ? 10
MS-Word में Header तथा Footer क्या है ?

2. Explain functional components of a Computer with a block diagram. 10

खण्ड आरेख बनाकर कम्प्यूटर के प्रकार्यात्मक अवयवों का वर्णन कीजिए ।

3. Explain generation of computers in context of Technology, size and speed. 10

टैक्नोलॉजी, आकार तथा स्पीड के संबंध में कंप्यूटर की पीढ़ी पर चर्चा कीजिए ।

4. Using DOS, explain with example :

- (a) FORMAT
(b) COPY
(c) DIR
(d) DEL. 10

DOS के प्रयोग से निम्न का उदाहरण सहित वर्णन कीजिए :

- (अ) FORMAT
(ब) COPY
(स) DIR
(द) DEL.

5. Differentiate CUI and GUI Interface. How windows acts as GUI operating system. Write its major components. 10
CUI तथा GUI इंटरफेस में अंतर कीजिए । Windows GUI ऑपरेटिंग सिस्टम के रूप में कैसे कार्य करती है ?

6. Using MS-Word, explain : 10

- (a) Spell-checker
(b) Text alignment
(c) Clip-Art
(d) Word-Art.

MS-Word के प्रयोग से निम्न की व्याख्या कीजिए :

- (अ) Spell-checker
(ब) Text alignment
(स) Clip-Art
(द) Word-Art.

7. Using PowerPoint explain :

- (a) Slide-Sorter
(b) Picture Insertion
(c) Adding Chart
(d) Animation
(e) Sound effects.

PowerPoint के प्रयोग से निम्न की व्याख्या कीजिए :

- (अ) Slide-Sorter
(ब) Picture Insertion
(स) Adding Chart
(द) Animation
(इ) Sound effects.

8. Write notes on the following :

- (a) Types of computers
(b) MS-office.

निम्नलिखित पर टिप्पणियाँ लिखिए :
(अ) कंप्यूटर के प्रकार
(ब) MS-office

Roll No.

Total Pages : 03

BBA/D-17 14592

MICRO BUSINESS ENVIRONMENT (New)

BBA-202

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Attempt the following short answer type questions :

- (a) Types of State Intervention
 - (b) Importance of Business Ethics for modern business
 - (c) Major features of Competition Act
 - (d) Legal forces influencing business. 4 each
- निम्नलिखित से से किसी दो पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
- (अ) राज्य हस्तक्षेप के प्रकार
 - (ब) आधुनिक व्यवसाय के लिए व्यापार नैतिकता
 - (स) प्रतिस्पर्धी व्यवसाय की प्रमुख विशेषताएँ
 - (द) व्यापार पर प्रभावित करने वाली वैधानिक शक्तियाँ ।

2. Define the concept of Corporate Social Responsibility.
Why has the concept of CSR grown more important over the years in corporate world ? Substantiate your answer with examples.

सामाजिक उत्तरदायित्व की अवधारणा की परिभाषा दीजिए । कॉर्पोरेट जगत में कॉर्पोरेट का जिनका उत्तरदायित्व की अवधारणा क्यों वे क्यों अधिक महत्वपूर्ण रही है ? अपना उत्तर उदाहरण सहित दीजिए ।

3. Write an explanatory note focusing on the various factors due to which the competitive environment of business has witnessed many changes.

विभिन्न कारकों पर ध्यान रखते हुए एक व्याख्यात्मक टिप्पणी लिखिए जिसके कारण व्यापार के प्रतिस्पर्धात्मक वातावरण में कई बदलाव हुए हैं ?

4. Evaluate some of the key functions performed by government in entrepreneurial role. Why such a role is getting important these days ? Identify the reasons behind the changed scenario.

उद्यमी भूमिका में सरकार द्वारा किये जाने वाले कुछ महत्वपूर्ण कार्यों का मूल्यांकन कीजिए । इन दिनों इसकी महत्वपूर्ण भूमिका क्यों बढ़ रही है ? परिवर्तित परिदृश्य के पीछे कारण बताइए ।

5. Does economic planning has really contributed in making Indian Economy one of the fastest emerging economy in world ? If yes, then justify your answer with suitable facts and figures.

क्या आर्थिक नियोजन ने वास्तव में भारतीय अर्थव्यवस्था को दुनिया में सबसे तेजी से उभरती हुई अर्थव्यवस्था बनाने में योगदान दिया है ? यदि हाँ, तब उचित तथ्यों और आंकड़ों के साथ अपने उत्तर का निर्णय दीजिए ।

6. Describe the factors covered in social environment of a business. Throw light on the manner in which these social forces are influencing Indian businesses.

व्यापार के सामाजिक वातावरण में शामिल कारकों का वर्णन कीजिए । उन तरीकों पर प्रकाश डालिए जिनमें ये शक्तियाँ सामाजिक भारतीय व्यापार को प्रभावित करती हैं ?

7. Define Political Risk. Discuss the widely recognised types. How can it be managed in organisations ?

राजनैतिक जोखिम की परिभाषा दीजिए । इसके व्यापक रूप से मायता प्राप्त प्रकारों पर चर्चा कीजिए । संगठनों में इनका प्रबंध कैसे किया जा सकता है ?

8. Compare and contrast the various economic system like Capitalism vs. Socialism vs. Mixed Economy.

विभिन्न आर्थिक प्रणालियों जैसे-कैपिटलिज्म बनाम समाजवाद बनाम मिश्रित अर्थव्यवस्था का तुलनात्मक वर्णन कीजिए ।

Roll No.

Total Pages : 05

BBA/D-17 14594

MANAGEMENT ACCOUNTING

BBA-204

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt /Five questions in all including Q. No. 1 which is compulsory. All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Explain the following :

- (i) Write the *four* names of techniques of Management Accounting.
- (ii) *Four* characteristics of Cost Accounting.
- (iii) Flexible Budget.
- (iv) Break Even-Point
- (v) Formula of Labour Mix Variance
- (vi) *Three* differentials between Management Accounting and Financial Accounting.

3,3,3,3,2,2

निम्नलिखित को व्याख्या कीजिए :

- (i) प्रबन्धकीय लेखांकन की चार तकनीकों के नाम लिखिए ।
- (ii) लागत लेखांकन की चार विशेषताएँ ।
- (iii) लोचशील बजट ।
- (iv) सम-विच्छेद-विन्दु ।
- (v) श्रम मैथ्रण विचरण का सूत्र ।
- (vi) प्रबन्धकीय लेखांकन तथा वित्तीय लेखांकन में तीन अन्तर ।

2. What are the functions of Management Accounting ?

Also explain the usefulness of Management Accounting. 16

प्रबन्धकीय लेखांकन के क्या कार्य हैं ? प्रबन्धकीय लेखांकन की उपयोगिता का वर्णन कीजिए ।

3. What is meant by Cost Accounting ? What are the different Costing Methods ? 16

लागत लेखांकन का क्या अर्थ है ? कौन-कौनसी लागत विधियाँ हैं ?

4. Define Budgetary Control. Also explain the merits and demerits of Budgetary Control. 16

बजटरी नियन्त्रण को परिभाषित कीजिए । बजटरी नियन्त्रण के लाभों एवं हानियों का वर्णन कीजिए ।

5. Explain the following :

- (i) Cost Sheet
 - (ii) Classification of Cost
 - (iii) Sales Budget.
- निम्नलिखित को स्पष्ट कीजिए :

- (i) लागत-पत्र
- (ii) लागत का वर्गीकरण
- (iii) विक्रय बजट ।

6. (i) What are Control Techniques ? Explain their types.

नियन्त्रण तकनीक क्या हैं ? उनके प्रकारों का वर्णन कीजिए ।

(ii) State the characteristics of Target Costing. 8+8=16

लक्षित-लागत की विशेषताओं को समझाइए ।

7. From the following information, calculate : 5+6+5=16

- (i) P/V Ratio
 - (ii) Break-even-Point
 - (iii) Margin of Safety
- | | |
|---------------|------------|
| Sales | ₹ 2,50,000 |
| Variable Cost | ₹ 1,00,000 |
| Fixed Cost | ₹ 50,000 |

5+6+5=16

निम्नलिखित सूचनाओं से गणना कीजिए :

- (i) लाभ-भाग अनुपात
(ii) मम-विच्छेद विन्दु
(iii) सुरक्षा-सीमा
- विक्रय ₹ 2,50,000
परिवर्तनीय लागत ₹ 1,00,000
स्थायी लागत ₹ 50,000

8. Calculate material variances from the following information :

Standard Mix

Material	Quantity (kg)	Price (₹)	Total Value (₹)
A	20	4	200
B	30	6	180
C	20	3	60
	100		440
	20		—
Loss	80		40

Actual Mix

Material	Quantity (kg)	Price (₹)	Total Value (₹)
A	40	5	200
B	30	6	180
C	30	3	90
	100		470
	20		—
Loss	70		470

निम्नलिखित सूचनाओं से सामग्री विवरण ज्ञात कीजिए :

प्रभाव मिश्रण

सामग्री	मात्रा (किग्रा)	मूल्य (₹)	कुल मूल्य (₹)
A	50	4	200
B	30	6	180
C	20	3	60
	100		440
	20		—
हानि	80		440

वास्तविक मिश्रण

सामग्री	मात्रा (किग्रा)	मूल्य (₹)	कुल मूल्य (₹)
A	40	5	200
B	30	6	180
C	30	3	90
	100		470
	50		—
हानि	70		470

Roll No.

Total Pages : 03

GBA/D-17 14599

PRINCIPLES OF RETAILING

BBA-302

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80/90

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दें। प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

(Compulsory Question)

(अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following :

- (a) What do you understand by the term "retailer" ?
- (b) Discuss the term "Online Selling" with example.
- (c) What are various levels of Human Resource Management in Retail Industry ?
- (d) Describe the option of 'Cash on Delivery' used in online retail.
- (e) Explain the term 'Customer Buying Behaviour'.
- (f) What is a Bar Code ? Discuss the Bar Code Scanning Process.

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- (अ) “रिटेलर” शब्द से आप क्या समझते हैं ?
- (ब) “आनलाइन-विक्रय” शब्द की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए ।

(स) रिटेल इन्डस्ट्री में मानव-संसाधन प्रबन्ध के कौन-कौनसे स्तर हैं ?

(द) आनलाइन रिटेल में “कैश ऑन डिलीवरी” विकल्प की व्याख्या कीजिए ।

(इ) ‘उपभोक्ता-क्रय-व्यवहार’ की व्याख्या कीजिए ।

(फ) ‘बार-कोड’ का क्या अर्थ है ? बार-कोड स्कैनिंग प्रक्रिया का वर्णन कीजिए ।

2. What is the future of retailing in India ?

भारत में रिटेलिंग का क्या भविष्य है ?

3. Organised retail sector is facing big challenge from unorganised retail sector. Explain.

संगठित रिटेल क्षेत्र असंगठित रिटेल क्षेत्र द्वारा प्रस्तुत बड़ी चुनौती का सामना कर रहा है । व्याख्या कीजिए ।

4. What are the advantages of e-Commerce :

- (a) to Companies
 - (b) to Customers
 - (c) to Society ?
- ई-कॉमर्स के क्या लाभ हैं :
- (अ) कम्पनियों को
 - (ब) ग्राहकों को
 - (स) समाज को ?

5. What are different stages of the buying process ? Discuss.

क्रय-प्रक्रिया की विभिन्न अवस्थाएँ कौन-कौनसी हैं ? व्याख्या कीजिए ।

6. How do retailers forecast sales for new store locations ?

रिटेलर एक नए स्टोर लोकेशन के लिए विक्रय का पूर्वानुमान किस प्रकार लगाते हैं ?

7. What are the different types of Store-layout ? Explain each of them in detail.

विभिन्न प्रकार की स्टोर-लेआउट कौन-कौनसी हैं ? प्रत्येक की विस्तारपूर्वक व्याख्या कीजिए ।

8. What are the legal restrictions on retail pricing ?

रिटेल प्राइसिंग पर वैधानिक बाधताएँ क्या हैं ?

Roll No.

Total Pages : 03

BBA/D-17

14602

EXPORT PROCEDURES AND
DOCUMENTATION

BBA-305

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *Five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

All questions carry equal marks.

कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है । सभी प्रश्नों के अंक समान हैं ।

1. Write short notes on the following :

- | | |
|--|---|
| (a) Commercial documents | 3 |
| (b) Letter of credit | 3 |
| (c) G. R. Form | 3 |
| (d) IIFT (Indian Institute of Foreign Trade) | 3 |
| (e) Importer-Exporter Code Number (IEC) | 2 |
| (f) Direct Exporting. | 2 |

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :

- | |
|-----------------------------------|
| (अ) वाणिज्यिक प्रपत्र |
| (ब) साख पत्र |
| (स) प्रत्याभूत प्रेषण |
| (द) विदेशी व्यापार भारतीय संस्थान |

(इ) आयातक निर्यातक कोड नम्बर
(फ) प्रत्यक्ष निर्यात ।

2. What do you mean by Indirect Exporting ? Discuss the advantages and disadvantages of indirect exporting. 16
अप्रत्यक्ष निर्यात से आप क्या समझते हैं ? इसके लाभों एवं हानियों का वर्णन कीजिए ।

3. Discuss the role of Export Promotion Councils for various commodities. 16
विभिन्न वस्तुओं के निर्यात के लिए निर्यात संवर्द्धन काउन्सिल की भूमिका का वर्णन कीजिए ।

4. Which methods of payments are used in international business ? Which one do you consider as the best ? 16
अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार में भुगतान के लिए किन विधियों का प्रयोग किया जाता है ? आपके विचार से इनमें से कौनसी विधि सबसे सही है ?

5. What steps are taken at Registration and pre-shipment stage of Export Procedure ?
निर्यात प्रक्रिया के पंजीकरण तथा तैयारी पूर्व स्तर पर कौन-कौनसे कार्य किए जाते हैं ?

6. What are the rationale behind providing export incentives ? Explain some important export incentives. 16
निर्यात प्रोत्साहन दिये जाने के क्या औचित्य होते हैं ? कुछ महत्वपूर्ण निर्यात प्रोत्साहन का वर्णन कीजिए ।

7. Explain the different types of Risks involved in the export business.
निर्यात व्यापार में आने वाले विभिन्न प्रकार के जोखिमों का वर्णन कीजिए ।

8. What do you understand by Aligned Documentation system ? Which benefits are available to international trader due to this ? 16
गठबंधन प्रलेखन प्रणाली से आप क्या समझते हैं ? इस प्रणाली के अन्तर्राष्ट्रीय व्यापार को क्या लाभ उपलब्ध होते हैं ?

Roll No.

Total Pages : 03

BBA/D-17

14603

PRINCIPLES OF PRODUCTION
MANAGEMENT

BBA-306

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt Five questions in all. Q. No. 1 is compulsory.

कृपया पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए । प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है ।

1. Write short notes on the following :

- | | |
|-----------------------------------|---|
| (i) Last in First Out (LIFO) | 3 |
| (ii) ABC Analysis | 3 |
| (iii) Core Product | 3 |
| (iv) Economic Order Quantity | 3 |
| (v) Meaning of Production Process | 2 |
| (vi) Decentralised Store. | 2 |
- निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियाँ लिखिए :
- | | |
|-----------------------------------|--|
| (i) अंतिम आगत प्रथम निर्गम (LIFO) | |
| (ii) ABC विश्लेषण | |
| (iii) मुख्य उत्पाद | |

- (iv) आर्थिक आदेशों का जाला
- (v) उत्पादन प्रक्रिया का अर्थ
- (vi) विकेंद्रीयकृत स्टोर ।
2. What is production function ? Explain the importance and organisation of production function. 16
- उत्पादन फलन क्या है ? उत्पादन फलन के महत्त्व व संगठन की व्याख्या कीजिए ।
3. What do you mean by production planning and control ? Explain the main aspects of production planning and control. 16
- उत्पादन नियोजन एवं नियंत्रण से आपका क्या अभिप्राय है ? उत्पादन नियोजन एवं नियंत्रण के मुख्य पहलुओं की व्याख्या कीजिए ।
4. What do you mean by inventory management ? Explain various techniques of inventory management. 16
- संकल्प प्रवर्धन से आपका क्या अभिप्राय है ? संकल्प प्रवर्धन की विभिन्न तकनीकों की व्याख्या कीजिए ।
5. What do you mean by store management ? Explain the factors to be considered while planning location and layout of store. 16
- स्टोर प्रबंध से आपका क्या अभिप्राय है ? स्टोर के स्थापना-स्थान व रूपरेखा निर्धारित करने में ध्यान रखे जाने वाले घटकों की व्याख्या कीजिए ।
6. What do you mean by Make or Buy Decision ? Under what situations is it beneficial to buy a product from outside ? 16
- ‘बनाओ या क्रय करो’ निर्णय से आपका क्या अभिप्राय है ? किन स्थितियों में उत्पाद को बाहर से क्रय किया जाना लाभप्रद है ?
7. What do you mean by quality control in production ? Explain the significance of quality control in production management. 16
- उत्पादन में गुणवत्ता नियंत्रण से आपका क्या अभिप्राय है ? उत्पादन प्रबंध में गुणवत्ता नियंत्रण के महत्त्व की व्याख्या कीजिए ।
8. Explain various steps in purchasing procedure in a manufacturing enterprise. 16
- एक निर्माणी उद्योग में क्रय प्रक्रिया के विभिन्न चरणों की व्याख्या कीजिए ।

(4)

7. (a) What do you mean by moving cells in MS-Excel? What

are the different methods of moving data in MS-Excel?

(b) What are the different statistical functions used in MS-Excel?

Discuss. $8+8=16$

(क) एमएस एक्सेल में सेलों की मूव करने से क्या तात्पर्य है? एमएस एक्सेल में डाटा के मूविंग की विभिन्न विधियां क्या हैं?

(ख) एमएस एक्सेल में प्रयुक्त विभिन्न सांख्यिकीय फंक्शन्स क्या हैं? विवेचना कीजिए। $8+8=16$

Unit-IV (इकाई-IV)

8. What are the uses of presentation software? How is text style, effects and color selected for slides in presentation software?

16

प्रस्तुतिकरण सॉफ्टवेयर के उपयोग क्या है? प्रस्तुतिकरण सॉफ्टवेयर में स्लाइडों के लिए किस प्रकार से टेक्स्ट शैली, प्रभावों तथा रंग को चुना जाता है?

16

9. How animation is inserted in to MS-power point presentation?

How animated pictures are accessed through objects? 16

एमएस पावर प्वाइंट प्रस्तुतिकरण में एनिमेशन को किस प्रकार से इन्सर्ट किया जाता है? ऑब्जेक्टों के द्वारा किस प्रकार से एनिमेटेड चित्रों तक पहुँचा जाता है? 16

Roll No.
Printed Pages : 4

BPO / D-17

INTRODUCTION TO COMPUTERS & OFFICE AUTOMATION TOOLS

Paper-BBPO-102

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Students are required to attempt five questions in all.

Question No.1 is compulsory. In addition to compulsory question, student will have to attempt four more questions selecting one question from each unit.

नोट : छात्रों को कुल पाँच प्रश्न करने हैं। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। अनिवार्य प्रश्न के अलावा, छात्रों को प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए चार प्रश्न और करने हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on the following:

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :

(a) What do you mean by word length of computer?

किसी कम्प्यूटर की शब्द की लम्बाई से आपका क्या तात्पर्य है?

(b) What do you mean by desktop?

डेस्कटॉप से आपका क्या अभिप्राय है?

(c) Write a note on template in MS-Word.

एम एस-वर्ड में टेम्पलेट पर टिप्पणी लिखिए।

(d) What do you mean by bookmark in MS-Word?

एमएस वर्ड में बुकमार्क से आपका क्या तात्पर्य है?

(2)

- (e) How sorting is performed in MS-excel ?
एमएस एक्सेल में सॉर्टिंग कैसे निष्पादित होती है ?
- (f) Differentiate between worksheet and workbook.
वर्कशीट तथा वर्कबुक के बीच विभेद कीजिए।
- (g) What do you mean by slide show ?
स्लाइड शो से आपका क्या तात्पर्य है ?
- (h) Briefly explain word art.
वर्ड आर्ट की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।
- $8 \times 2 = 16$
 $8 \times 2 = 16$

Unit-I (इकाई-1)

2. (a) What is the role of CPU in a computer ? What are its components and what are their responsibilities ?
- (b) What is a computer ? Explain different classifications of computer.
 $8 + 8 = 16$
- (क) कम्प्यूटर में सीपीयू की भूमिका क्या है ? इसके घटक क्या हैं तथा उनके उत्तरदायित्व क्या हैं ?
- (ख) कम्प्यूटर क्या है ? कम्प्यूटर के विभिन्न वर्गीकरणों की व्याख्या कीजिए।
 $8 + 8 = 16$
3. (a) What are the different components of windows ? Discuss.
- (b) How files and folders are copied and moved in MS-Windows ?
 $8 + 8 = 16$
- (क) विण्डोज के विभिन्न घटक क्या हैं ? विवेचना कीजिए।
- (ख) एमएस विण्डोज में किस प्रकार से फाइलों तथा फोल्डरों को कॉपी किया जाता है और मूव किया जाता है ?
 $8 + 8 = 16$

185332

(3)

Unit-II (इकाई-II)

4. (a) Explain with example the concept of macro in MS-Word.
- (b) How does the spell check feature of MS-Word works ?
 $8 + 8 = 16$
- (क) एमएस वर्ड में मैक्रो की अवधारणा की उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए।
- (ख) एमएस वर्ड की स्पेल चेक विशेषता किस प्रकार से कार्य करती है ?
 $8 + 8 = 16$

5. (a) Explain importing, exporting and inserting files in MS-Word.

- (b) What do you mean by mail-merge ? Discuss the different steps for implementation of mail-merge.
 $8 + 8 = 16$
- (क) एमएस वर्ड में फाइलों की इम्पोर्टिंग, एक्सपोर्टिंग तथा इन्सर्टिंग की व्याख्या कीजिए।
- (ख) मेल-मर्ज से आपका क्या तात्पर्य है ? मेल-मर्ज के क्रियान्वयन के लिए विभिन्न चरणों की विवेचना कीजिए।
 $8 + 8 = 16$

Unit-III (इकाई-III)

6. What do you mean by pivot table and pivot chart ? Explain the different type of charts in MS-Excel. Discuss the steps to create a chart in MS-Excel.
 16
- पाइवट सारणी तथा पाइवट चार्ट से आपका क्या तात्पर्य है ? एम एस एक्सेल में चार्टों के विभिन्न प्रकार की व्याख्या कीजिए। एमएस एक्सेल में एक चार्ट बनाने के चरणों की विवेचना कीजिए।
 16

185332

[Turn over

Roll No.
Printed Pages : 3

BPO / D-17

18533

MANAGEMENT CONCEPT
Paper-BBPO-103

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note :- Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt four other questions selecting one question from each unit. All questions carry equal marks.

नोट :- प्रत्येक इकाई में से एक प्रश्न चुनते हुए, कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए।
प्रश्न संख्या 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. (i) Write brief note on System Approach of Management.
प्रबन्ध के प्रणाली दृष्टिकोण पर संक्षिप्त नोट लिखें।
- (ii) Differentiate between formal and informal organisation.
औपचारिक व अनौपचारिक संगठन में भेद करें।
- (iii) What do you mean by Vision and Mission.
कल्पना व मिशन से आप क्या समझते हैं?
- (iv) What is meant by Leadership styles? Name various Leadership styles.
नेतृत्व शैली से क्या अभिप्राय है? विभिन्न नेतृत्व शैलियों के नाम दें।
4×4=16

Unit-I (इकाई-1)

2. Define Management. Why Management is known as Process?
Briefly explain its importance.
4+7+5

प्रबन्ध को परिभाषित करें। प्रबन्ध को प्रक्रिया क्यों कहा जाता है? संक्षेप में इसकी महत्ता बताएं।

18533

[Turn over

(2)

3. What is the significance of Planning in Business? Explain the various types of Planning. 6+10
- नियोजन का व्यवसाय में क्या महत्व है? नियोजन के विभिन्न प्रकारों का वर्णन करें।

Unit-II (इकाई-II)

4. Define organising function. Discuss the process and importance of organising. 4+6+6
- संगठन के कार्य को परिभाषित करें। इसकी प्रक्रिया व महत्ता बताएं।
5. What do you mean by organisational structure? Explain the different types of organisational structure. 4+12
- संगठन संरचना से आप क्या समझते हैं? संगठन संरचना के विभिन्न प्रकारों की व्याख्या करें।

Unit-III (इकाई-III)

6. "Just as Authority is the key to Manager's Job, Delegation of Authority is the key to organisation." Discuss with reference to the importance of Delegation. 16

“जिस प्रकार अधिकार प्रबन्ध के कार्य की कुंजी है, ठीक उसी प्रकार अधिकार भारार्पण संगठन की कुंजी है।” भारार्पण के महत्व के दृष्टिगत इस कथन की विवेचना करें।

7. Define controlling. Explain the process of controlling. 4+12
- नियन्त्रण को परिभाषित करें। नियन्त्रण की प्रक्रिया की विस्तार से चर्चा करें।

(3)

Unit-IV (इकाई-IV)

8. Differentiate between Formal and Informal Leadership. Explain the principles of effective Leadership. 16

औपचारिक व अनौपचारिक नेतृत्व में अन्तर करें। प्रभावी नेतृत्व के सिद्धान्तों की व्याख्या करें।

9. Explain the concept of 'Maslow and Herzberg' regarding motivation. Explain their similarities and dissimilarities. 16
- मैसलो के व हर्जबर्ग के अभिप्रेरण सिद्धान्त की व्याख्या करें। उनकी समानताओं व असमानताओं की विवेचना करें।

Roll No.

18534

Printed Pages : 3

BPO / D-17

COMMUNICATION SKILL-I

Paper-BBPO-104

Time allowed : 3 hours

[Maximum marks : 80]

Note : *Attempt five questions in all. Q. No. 1 is compulsory. Attempt four more questions, selecting one question from each unit. All questions carry equal marks.*

(Compulsory Question)

1. Write short notes on :
- (a) Communication process
 - (b) Importance of Listening
 - (c) Suffixes
 - (d) Effective presentations
- 4×4=16

Unit-I

2. Write a detailed account of the importance of communication. 16
3. Discuss the communication model and the theories. 16

Unit-II

4. Why do we have more oral communication than written ?
Comment. 16
5. Discuss in detail the 5c's of communication. 16

18534

PT.O.

(2)

Unit-III

6. (a) Give one word substitution of the following :

- (i) Statement on oath
- (ii) A person who cannot pay his debts
- (iii) That which is contrary to law
- (iv) One who is fluent in languages. 4

(b) Write synonyms of the following :

- (i) Absurd (ii) Bad
- (iii) Brittle (iv) Melancholy 4

(c) Write antonyms of the following :

- (i) Accustomed (ii) Brave
- (iii) Full (iv) Guest 4

(d) Correct the spellings of the following

- (i) Autumn (ii) Comittee
- (iii) Wollen (iv) Meager 4

7. (a) Fill in the blanks with correct form of verbs given in the brackets :

- (i) There _____ your brother ! (come)
- (ii) He _____ the dog out twice a day before it died. (take)

- (iii) She _____ a pullover for her son. (knit)
 - (iv) My watch _____ repairing. (need) 4
- (b) Fill in the blanks with suitable prepositions :

- (i) I could see _____ his trick.
- (ii) Walking is good _____ health.

18534

(3)

- (iii) He came back _____ his whole family.

- (iv) He jumped _____ the well. 4

(c) Fill in the blanks with appropriate article

- (i) Twelve inches make _____ foot.
- (ii) This is _____ hotel where she lives.
- (iii) Keep to _____ left.
- (iv) He lodged _____ FIR. 4

(d) Fill in the blanks with suitable connectors :

- (i) This is the pen _____ she gifted me.
- (ii) He sat _____ shyam.
- (iii) This is the place _____ I was born.
- (iv) He came _____ he worked. 4

Unit-IV

8. How does the 'failure to use multiple communication channels' results in poor communication. 16

9. (a) Write a letter to the Zonal Executive Engineer, Delhi Vidyut Board requesting him to get your defective metre changed at the earliest.

or

Write a letter to the Post Master of your city / area regarding non- delivery of a registered letter.

(b) Write at least 20 dialogues the Judge and the Criminal. 8+8=16

18534

BPO / D-17

INTRODUCTION TO CALL HANDLING
SKILLS

Paper-BBPO-105

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt four more questions selecting one question from each unit. All questions carry equal marks.

नोट : कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए चार प्रश्न और कीजिये। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. Write short notes on :

संक्षिप्त टिप्पणियां लिखिए :

(a) EPABX handling

EPABX हैण्डलिंग

(b) Sales technique

विक्रय तकनीक

(c) Barriers to listening

श्रवण के लिए अवरोध

(d) Telephone Communication skill.

दूरभाष संचार कौशल।

Unit-I (इकाई-I)

2. Give a detailed account of the common communication styles.

सामान्य संप्रेषण शैलियों का विस्तृत विवरण दीजिए।

3. What are telephone etiquettes ? Elaborate.

दूरभाष शिष्टाचार क्या है ? विस्तार से बताइए।

Unit-II (इकाई-II)

4. Why is extemporaneous presentation regarded as the best ? What are the limitations of reading and memorising ?

तात्कालिक प्रस्तुतिकरण को सर्वोत्तम क्यों माना जाता है ? पठन तथा याद रखने की सीमाएं क्या हैं ?

5. What is customer service ? How can this service be effective ?

ग्राहक सेवा क्या है ? यह सेवा किस प्रकार से प्रभावी हो सकती है ?

Unit-III (इकाई-III)

6. Discuss the importance of listening.

श्रवण के महत्व की विवेचना कीजिए।

7. Justify the importance of analyzing customers.

ग्राहकों के विश्लेषण के महत्व की पुष्टि कीजिए।

Unit-IV (इकाई-IV)

8. Discuss the steps involved in a negotiation process.

बात-चीत की प्रक्रिया में सम्मिलित चरणों की विवेचना कीजिए।

9. Give detailed measures to handle the most difficult customers.

सबसे कठिन ग्राहकों को सम्भालने के लिए उपायों को विस्तारपूर्वक बताइए।

BPO / D-17
FINANCIAL ACCOUNTING

Paper-BBPO-301

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note: *Attempt five questions. Question no.1 is compulsory.*

Select at least one question from each unit. All questions carry equal marks.

नोट : प्रश्न संख्या-1 अनिवार्य है। प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए कुल पांच प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न) : 4×5=20

- (i) Give any three advantages of Accounting.
लेखांकन के किन्हीं तीन लाभों को लिखिए।
- (ii) Give any two characteristics of Accounting Principles.
लेखांकन सिद्धान्तों की कोई दो विशेषताएं लिखिए।
- (iii) What are the types of Accounts ? Give two examples of each.

खाते किसने प्रकार के होते हैं ? प्रत्येक के दो उदाहरण दीजिए।

(iv) Why is Trial Balance Prepared ?

परीक्षा सूची क्यों बनाई जाती है ?

(v) Give three essential features of Income and Expenditure Account.

आय व व्यय खाते की तीन विशेषताएं लिखिए।

Unit-I (इकाई-I)

2. What do you mean by Accounting Assumptions ? Explain and illustrate fully. 15
लेखांकन मान्यताओं से आपका क्या आशय है ? उदाहरण सहित व्याख्या कीजिए। 15
3. What is Accounting ? In what ways it is useful in the Management of a business ? 15
लेखांकन क्या है ? यह व्यवसाय के प्रबंध में किस प्रकार उपयोगी है ? 15

Unit-II (इकाई-II)

4. What do you mean by rectifying entries ? How would you rectify one sided and two sided errors ? Explain with suitable examples. 15
आप संशोधन प्रविष्टियों से क्या समझते हैं ? आप एक पक्षीय तथा द्विपक्षीय त्रुटियों का किस प्रकार सुधार करेंगे ? उपयुक्त उदाहरणों द्वारा व्याख्या कीजिए। 15

5. 'Capital Expenditure is different from Revenue expenditure.' Explain by giving suitable examples. 15
“पूँजीगत व्यय आमग व्यय से भिन्न होता है” उचित उदाहरण देकर समझाइए। 15

Unit-III (इकाई-III)

6. Differentiate, with suitable examples, between straight line method and diminishing balance methods of charging depreciation. 15
उचित उदाहरण देते हुए ह्रास की 'सरल रेखा' एवं घटते शेष विधियों में अन्तर स्पष्ट कीजिए। 15

18536

7. The following is the Trial Balance of a Trader as at 31.03.2009 :

Particular	Dr ₹	Cr ₹
Cash in hand	8,000	
Land & Building	40,000	
Plant & Machinery	20,000	
Debtors & Creditors	25,000	60,000
Stock 1.4.2008	10,000	
15% Investment 1.4.2008	20,000	
Purchases and Sales	95,000	1,90,000
B/R and B/P	15,000	21,000
Wages	8,000	
Salaries	16,000	
Rent & Rates	15,000	
Drawings	5,000	
Carriage outward	6,000	
Custom duty on purchase	16,000	
Custom duty payable		25,000
Fire Insurance Premium	15,000	
Advertisement	20,000	
Provision for bad debts		2,000
Bad debts	6,000	
Interest		2,000
Furniture	20,000	
Capital		60,000
	3,60,000	3,60,000

18536

[Turn over

Additional information :

15

- (i) Stock on 31st March, 2009 was valued at ₹ 60,000
- (ii) Bill receivable includes a bill of ₹ 4000 which has become bad.
- (iii) Sale also includes sale of furniture on 1.4.2008 for ₹ 10,000 (Book value ₹ 12000)
- (iv) Wages include ₹ 6000 spent on erection of machine on 1.4.2008.
- (v) Depreciate machinery by 10%, Furniture by 20%)
- (vi) Appreciate Building by 10%
- (vii) Interest includes ₹ 200 received from a debtor for late payment and balance for investments.
- (viii) Bad debts recovered ₹ 500 were taken as receipt from debtors.

Prepare Trading and Profit & Loss Account for the year ending 31.03.2009 and a balance sheet as on that date.

निम्नलिखित 31.03.2009 एक व्यापारी का तालपट है :

विवरण	डेबिट ₹	क्रेडिट ₹
हस्तस्थ रोकड़	8,000	
भूमि तथा भवन	40,000	
संपन्न तथा मशीनरी	20,000	
देनदार तथा लेनदार	25,000	60,000
रहति 1.4.2008	10,000	
15% निवेश 1.4.2008	20,000	
क्रय तथा विक्रय	95,000	1,90,000
प्राप्य विपन्न तथा देय विपन्न	15,000	21,000

[See page 5th

18536

मजदूरी	8,000	
वेतन	16,000	
किराया तथा दर	15,000	
आहरण	5,000	
जावक माल भाड़ा	6,000	
क्रय पर सीमा शुल्क	16,000	
देय सीमा शुल्क		25,000
अग्नि बीमा प्रीमियम	15,000	
विज्ञापन	20,000	
अशोध्य ऋणों के लिए प्रावधान		2,000
अशोध्य ऋण	6,000	
ब्याज		2,000
फर्नीचर	20,000	
पूँजी	3,60,000	60,000
		3,60,000

अतिरिक्त सूचना :

- (i) 31 मार्च 2009 को रहति 1.4.2004 को ₹ 10,000 (पुस्तक मूल्य ₹ 12,000) में बेचे गए फर्नीचर की बिक्री सम्मिलित है।
- (ii) प्राप्य विपन्न में 4,000 का एक विपन्न सम्मिलित है जो अशोध्य हो गया है।
- (iii) विक्रय में 1.4.2004 को ₹ 10,000 (पुस्तक मूल्य ₹ 12,000) में बेचे गए फर्नीचर की बिक्री सम्मिलित है।
- (iv) मजदूरी में 1.4.2008 को मशीन की स्थापना पर खर्च किए गए ₹ 6,000 सम्मिलित है।
- (v) मशीन पर 10%, फर्नीचर पर 20% का ह्रास लगाएं।
- (vi) भवन को 10% मूल्य बढ़ाएं।
- (vii) ब्याज में एक देनदार देर से भुगतान के लिए प्राप्त ₹ 200 तथा शेष निवेशों के लिए सम्मिलित है।

18536

(6)

(viii) अशोध्य ऋण के वसूले गये ₹ 500 को देनदार से प्राप्ति के रूप में लिया गया था।

31.3.2009 को समाप्त हुए वर्ष के लिए व्यापार तथा लाभ-हानि खाता तथा उसी तिथि को एक स्थिति विवरण बनाइए।

Unit-IV (इकाई-IV)

8. ABC Ltd., Bombay consigned 10,000 kgs. of ghee to their agent Rakesh & Co., Madras @ 15 per kg. on 1st January, 2015 for sale. ₹ 10,000 were paid as freight and Insurance. 250 kgs of ghee was destroyed in transit due to an accident and as compensation, ₹ 2,500 were paid by the Insurance Company to ABC Ltd., Bombay. Rakesh & Co. took delivery of the consignment on 25th Jan, 2015 and on the next day, despatched an accepted bill of ₹ 1,00,000 for three months to the ABC Ltd. On 31st March, 2015, the following sales statement was received from Rakesh & Co.:

- (i) 7,500 kgs. of ghee sold @ 20 per kg.
- (ii) Rent of godown ₹ 500; wages 1000; Advertisement ₹ 500
- (iii) Rakesh & Co. charged 4.5% commission.
- (iv) The total consignment received by Rakesh & Co. was short by 250 kgs. due to leakage in transit.
- (v) Rakesh & Co. made full payment on 5th April, 2015. Prepare Consignment A/c, Rakesh & Co. A/c and Loss by Accident A/c in the books of ABC Ltd. ABC Ltd. had overstated the price of ghee by ₹ 3 per kg.

18536

[Turn over

(7)

ए बी सी लि., बम्बई ने उनके अधिकर्ता राकेश एण्ड कं., मद्रास को @ ₹ 15 प्रति किलो पर घी का 10,000 केजी 1 जनवरी, 2015 को बिक्री के लिए प्रेषित किया। भाड़े तथा बीमा के रूप में ₹ 10,000 का भुगतान किया गया। 250 केजी घी रास्ते में एक दुर्घटना के कारण नष्ट हो गया तथा प्रतिपूर्ति के रूप में बीमा कम्पनी ने ए बी सी लि., बम्बई को ₹ 2,500 का भुगतान किया। राकेश एण्ड कम्पनी ने 25 जनवरी, 2015 को प्रेषण की सुपूर्दगी ली तथा अगले दिन ए बी सी लि. को तीन महीनों के लिए ₹ 1,00,000 का स्वीकृति बीजक भेज दिया। 31 मार्च, 2015 को राकेश एण्ड कम्पनी ने निम्नलिखित विक्रय विवरण प्राप्त हुआ :

- (i) 7,500 केजी घी @ ₹ 20 प्रति केजी पर बेचा।
- (ii) गोदाम का भाड़ा ₹ 500; मजदूरी ₹ 1000; विज्ञापन ₹ 500
- (iii) राकेश एण्ड कम्पनी ने 4.5% कमीशन प्रभारित किया।
- (iv) राकेश एण्ड कम्पनी द्वारा प्राप्त कुल प्रेषण रास्ते में लीकेज के कारण 250 केजी कम था।
- (v) राकेश एण्ड कम्पनी ने 5 अप्रैल, 2015 को पूर्ण भुगतान कर दिया। एबीसी लि. की पुस्तकों में प्रेषण खाता, राकेश एण्ड कम्पनी का खाता तथा दुर्घटना से हानि खाता बनाइए। ए बी सी लि. ने घी के मूल्य को ₹ 3 प्रति केजी बढ़ाकर बताया था।

9. What is Joint Venture ? How are Joint Venture accounts maintained ? 15

संयुक्त साहस क्या है ? संयुक्त साहस के लेख कैसे रखे जाते हैं ? 15

18536

(4)

Unit-IV (इकाई-IV)

8. What is Record Keeping? Why it is considered and important function of office management? Discuss some of important principles of record keeping which are widely observed for effective office management.

रिकार्ड कीपिंग क्या होती है? कार्यालय प्रबन्ध का एक महत्वपूर्ण कार्य इसे क्यों समझा जाता है? रिकार्ड कीपिंग के कुछ महत्वपूर्ण सिद्धान्तों की विवेचना कीजिये जो प्रभावी कार्यालय प्रबन्ध के लिये विस्तृत रूप से देखे जाते हैं?

9. Review the practical utility of Filing as well as Indexing in office management. Throw light on their types as well as their objectives.

कार्यालय प्रबन्ध में फाइल बनाने तथा इन्डेक्स बनाने की व्यवहारिक उपयोगिता को पुनरावलोकित कीजिये। उनके प्रकारों तथा उनके उद्देश्यों पर प्रकाश डालिये।

Roll No.
Printed Pages : 4

BPO / D-17

MODERN OFFICE MANAGEMENT
TECHNOLOGY
Paper-BBPO-302

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note :- Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt four more questions by selecting one question from each unit. All questions carry equal marks.

नोट :- कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न नं० 1 अनिवार्य है। हर इकाई से एक प्रश्न चुनते हुए चार प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के समान अंक हैं।

1. Short Answer Type (Compulsory) 4 marks each

लघु उत्तरीय प्रश्न (अनिवार्य)

- (a) Differentiate between Centralisation and Decentralisation.
केन्द्रीकरण तथा विकेन्द्रीकरण के मध्य अन्तर कीजिये।

- (b) What are the major departments of a modern office?
आधुनिक कार्यालय के प्रमुख विभाग कौन से हैं?

- (c) Why designing flow of work and office manual is important for effective office management?

प्रभावी कार्यालय प्रबन्ध के लिये कार्यालय नियमावली तथा कार्य के प्रवाह की रूपरेखा तैयार करना क्यों महत्वपूर्ण है?

- (d) Define Stationary control.

लेखन सामग्री नियन्त्रण की परिभाषा दीजिये।

18537

18537 [Trans.]

[Turn over

18537

(2)

Unit-I (इकाई-I)

2. Define Office and Office Management. Throw light on its significance. Mention some of the key determinants of a modern office.
कार्यालय तथा कार्यालय प्रबन्ध की परिभाषा दीजिये। इसके महत्त्व पर प्रकाश डालिये। आधुनिक कार्यालय के कुछ प्रमुख निर्धारकों का वर्णन कीजिये।
3. Identify
पहचान कीजिये।
 - (a) Key competencies and qualifications of an efficient office manager.
कुशल कार्यालय प्रबन्धक की प्रमुख क्षमताओं तथा योग्यतायें।
 - (b) Major principles of modern office management.
आधुनिक कार्यालय प्रबन्ध के प्रमुख सिद्धान्त।

Unit-II (इकाई-II)

4. Why layout of office is important for effective office management?
Evaluate key factors to be considered while deciding layout of office.
प्रभावी कार्यालय प्रबन्ध के लिये कार्यालय का अभिविन्यास क्यों महत्वपूर्ण है? कार्यालय के अभिविन्यास का निर्णय लेते समय ध्यान में रखे जाने वाले प्रमुख घटकों का मूल्यांकन कीजिये।

(3)

5. Is Selection of site a significant decision while deciding accommodation of an office? Why? What are the characteristics of ideal working conditions for modern day office.
कार्यालय के स्थान का निर्णय लेते समय क्या स्थल का चुनाव महत्वपूर्ण निर्णय है? क्यों? आधुनिक समय के कार्यालय के लिये आदर्श कार्य दशाओं की क्या विशेषतायें हैं?

Unit-III (इकाई-III)

6. Critically evaluate how use of computer have influenced the modern-day offices. Discuss its impact and applications.
आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिये कि किस प्रकार कम्प्यूटर के प्रयोग ने आधुनिक समय के कार्यालयों को प्रभावित किया है? इसके प्रभाव तथा अनुप्रयोगों की विवेचना कीजिये।
7. Discuss the use of following appliances/machines in office spaces:
कार्यालय स्थलों पर निम्नलिखित मशीनों/उपकरणों के प्रयोग की विवेचना कीजिये:-
 - (a) Photocopier
फोटोकॉपीयर
 - (b) Telephone
टेलीफोन

(4)

एक ER चित्र के रूप में एक ER स्कीमा प्रदर्शन के लिए परिपाटियों की विवेचना कीजिए तथा ER स्कीमा चित्रों के लिए प्रयुक्त नामकरण परिपाटियों की विवेचना भी कीजिए।

Unit-IV (इकाई-IV)

8. Justify the following statements :

- (a) Handling Null values is difficult.
 - (b) Relation must have a key.
 - (c) Weak entities do not have their own key attributes.
- निम्नलिखित कथनों की पुष्टि कीजिए :
- (क) शून्य मानों की हैण्डलिंग कठिन है।
 - (ख) सम्बन्ध की एक कुंजी होनी चाहिए।
 - (ग) दुर्बल अस्तित्वों के उनके अपने मुख्य गुणधर्म नहीं होते।
9. (a) Integrity constraints over Relations.
सम्बन्धों की अपेक्षा अखण्डता बाधाएं
- (b) Basic concepts of Network Data Model.
नेटवर्क आँकड़ा मॉडल की आधारभूत अवधारणाएं।

Roll No.

Printed Pages : 4

BPO/D-17

DATA BASE MANAGEMENT SYSTEM

Paper-BBA-303/BBPO-303

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note : Attempt five questions in all, selecting at least one from each unit. **Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.**

नोट : प्रत्येक इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए कुल पाँच प्रश्न कीजिए।
प्रश्न सं. 1 अनिवार्य है। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Compulsory question :

- (a) Database Catalog
 - (b) Deductive database system
 - (c) Versioning
 - (d) Entity types
 - (e) Difference between Structured and Unstructured complex objects
 - (f) The DROP command
 - (g) Advantages of DBMS
 - (h) Weak Entity Types.
- अनिवार्य प्रश्न :**
- (क) डाटाबेस कैटलॉग
 - (ख) निगमात्मक डाटाबेस प्रणाली

18538

18538

Trans.

P.T.O.

(2)

- (ग) संस्करण
- (घ) अस्तित्व प्रकार
- (ङ) संरचित तथा असंरचित जटिल वस्तुओं के बीच अंतर कीजिए।
- (च) DROP निर्देश
- (छ) DBMS के लाभ
- (ज) दुर्बल अस्तित्व प्रकार।

Unit-I (इकाई-I)

2. Discuss the main characteristics of the database approach and how it differs from traditional file system ?
डाटाबेस उपागम की मुख्य विशेषताओं की विवेचना कीजिए तथा परम्परागत फाइल प्रणाली से यह किस प्रकार से भिन्न है ?
3. What are the different types of database end users ? Discuss the main activities of each and the capabilities that should be provided by a DBMS.
डाटाबेस अंतिम उपयोगकर्ताओं के विभिन्न प्रकार क्या हैं ? प्रत्येक की मुख्य गतिविधियों तथा क्षमताओं जो एक DBMS द्वारा उपलब्ध कराई जानी चाहिए, की विवेचना कीजिए।

Unit-II (इकाई-II)

4. Describe the three-schema architecture. Why do we need mappings between schema levels ? How do different schema definition languages support this architecture ?

(3)

तीन स्कीमा स्थापत्य का वर्णन कीजिए। स्कीमा स्तरों के बीच मैपिंग्स की आवश्यकता हमें क्यों होती है ? किस प्रकार से विभिन्न स्कीमा को परिभाषित करने वाली भाषाएं इस स्थापत्य का समर्थन करती हैं ?

5. What is the difference between procedural and non procedural DMLs ? Also differentiate between logical data independence and physical data independence and which one is harder to achieve ? Why ?
प्रक्रियात्मक तथा गैर-प्रक्रियात्मक DMLs के बीच क्या अंतर है ? तार्किक आंकड़ा स्वतंत्रता तथा भौतिक आंकड़ा स्वतंत्रता के बीच भी अंतर कीजिए तथा किसे प्राप्त करना कठिन है ? क्यों ?

Unit-III (इकाई-III)

6. Explain the difference between an attribute and a value set and under what conditions can an attribute of a binary relationship type be migrated to become an attribute of one of the participating entity types ?
एक गुणधर्म तथा एक मूल्य समुच्चय के बीच अंतर की व्याख्या कीजिए तथा किन परिस्थितियों के अधीन एक द्विपक्षीय सम्बन्ध प्रकार के गुणधर्म को सहभागी अस्तित्व प्रकारों में से एक का एक गुणधर्म बनाने के लिए स्थानांतरित किया जा सकता है ?

7. Discuss the conventions for displaying an ER schema as an ER Diagram and also discuss the naming conventions used for ER schema diagrams.

BPO / D-17

CREATIVITY AND CRITICAL THINKING

Paper-BBPO-304

Time allowed : 3 hours

[Maximum marks : 80]

Note :- Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. Attempt four more questions by selecting one question from each unit. All questions carry equal marks.

नोट :- कुल पाँच प्रश्न कीजिए। प्रश्न नं० 1 अनिवार्य है। हर इकाई से एक प्रश्न कर चयन करते हुए चार और प्रश्न कीजिए। सभी प्रश्नों के अंक समान हैं।

1. Short Answer Type (Compulsory)

4 marks each

लघु उत्तरीय प्रश्न (अनिवार्य)

(a) Throw light on Instructional Approaches to Enhance Creativity.

रचनात्मकता को बढ़ाने के अनुदेशीय उपागमों पर प्रकाश डालिए।

(b) Briefly describe the process of manuscript review discussion. पाण्डुलिपि समीक्षा विचारविमर्श की प्रक्रिया का संक्षिप्त वर्णन कीजिए।

(c) What are Advanced Learning Technologies? उच्चतर अधिगम तकनीक कौन सी हैं?

(d) Elaborate the various forms/types of Metacognition. अधिवोध (मेटाकॉग्निशन) के विभिन्न प्रारूपों/प्रकारों का वर्णन कीजिए।

Unit-I (इकाई-I)

2. What is Creativity? How it is different from Critical thinking?
Discuss the range of functions/ activities which could be performed under Creativity.

(2)

रचनात्मकता क्या है? विवेचनात्मक चिन्तन से यह किस प्रकार भिन्न है? रचनात्मकता के अन्तर्गत की जा सकने वाली गतिविधियों/कार्यों के विस्तार की विवेचना कीजिए।

3. Identify the key methods and techniques which are widely followed for creativity assessment and evaluating critical thinking individuals.
उन प्रमुख विधियों तथा तकनीकों की पहचान कीजिए जो व्यक्तियों के रचनात्मकता के आकलन करने तथा विवेचनात्मक चिन्तन का मूल्यांकन करने के लिये विस्तृत रूप से अनुसरित की जाती हैं।

Unit-II (इकाई-II)

4. Evaluate the different Instructional approaches to Critical Thinking. Identify the most effective and most preferred approaches which enhance the level of critical thinking.
विवेचनात्मक चिन्तन के विभिन्न अनुदेशी उपागमों का मूल्यांकन कीजिए। सर्वाधिक प्रभावी तथा सर्वाधिक प्राथमिकता वाले उपागमों की पहचान कीजिए जो विवेचनात्मक चिन्तन के स्तर को बढ़ाते हैं।

5. Does the level of Creativity and Critical Thinking vary in between the individuals who belong to different cultures? If yes, then figure out some of the major cross-cultural issues which are influencing creativity and critical thinking levels in individuals.

विभिन्न संस्कृतियों से सम्बन्ध रखने वाले व्यक्तियों के मध्य क्या रचनात्मकता एवं विवेचनात्मक चिन्तन का स्तर अलग होता है? यदि हाँ, तो कुछ प्रमुख अन्तर-सांस्कृतिक मुद्दों को बताइये जो व्यक्तियों में रचनात्मकता तथा विवेचनाशील चिन्तन को प्रभावित करते हैं।

18539

(3)

Unit-III (इकाई-III)

6. Critically evaluate the relationship between Metacognition and Creativity and Critical Thinking. Use appropriate examples.

अधिबोध तथा रचनात्मकता तथा विवेचनाशील चिन्तन के मध्य सम्बन्ध का आलोचनात्मक मूल्यांकन कीजिए। उपयुक्त उदाहरणों का प्रयोग कीजिए।

7. Discuss the various Advanced Learning Technologies where creativity could be most effectively used for producing significant results. Also identify certain issues related to them.

विभिन्न उच्चतर अधिगम तकनीकों की विवेचना कीजिए जहाँ रचनात्मकता को महत्वपूर्ण परिणाम देने में सर्वाधिक प्रभावी ढंग से प्रयोग किया जा सके। उन से सम्बन्धित कुछ मुद्दों की पहचान भी कीजिए।

Unit-IV (इकाई-IV)

8. Whether rewards play any role in creativity? If yes then examine which kind of rewards are more effective in positively influencing creativity. Justify your viewpoint.

क्या पुरस्कार रचनात्मकता में कोई भूमिका निभाता है? यदि हाँ तो किस प्रकार के पुरस्कार रचनात्मकता को सकारात्मक रूप से प्रभावित करने में अधिक प्रभावी हैं। अपने दृष्टिकोण की पुष्टि कीजिए।

9. Review the major issues associated with transfer in creativity and critical thinking.

रचनात्मकता तथा विवेचनाशील चिन्तन को अन्तरित करने से जुड़े प्रमुख मुद्दों की समीक्षा कीजिए।

18539

Roll No.
Printed Pages : 3

18540

BPO / D-17

**ACCOUNTING STANDARDS AND
REPORTING SYSTEM**

Paper- BBPO-305

Time allowed : 3 hours]

[Maximum marks : 80

Note: *Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory. In addition to compulsory question, students will have to attempt four more questions selecting one question from each unit.*

नोट : कुल पांच प्रश्न कीजिए। प्रश्न संख्या-1 अनिवार्य है। अनिवार्य प्रश्न को सम्मिलित करते हुए अभ्यर्थियों को हर इकाई से एक प्रश्न का चयन करते हुए चार और प्रश्न करने हैं।

1. Explain the following:

5×4=20

निम्न की व्याख्या कीजिए :

5×4=20

(a) Write three characteristics of Accounting Standards.

लेखांकन प्रमाणों की तीन विशेषताएं लिखिए।

(b) Distinguish between IFRS and GAPP.

IFRS और GAPP में अन्तर स्पष्ट कीजिए।

(c) What is Social Reporting?

सामाजिक प्रतिवेदन क्या है ?

(d) What is meant by valuation of Business?

व्यवसाय के मूल्यांकन का क्या अर्थ है ?

(e) What is Economic Value Added?

आर्थिक मूल्य एडेड क्या है ?

18540

Turn over

(2)

Unit-I (इकाई-I)

2. What do you mean by Accounting Standards ? Give the names of Accounting Standards issued by ICAI. 15
- लेखांकन प्रमाणों से आपका क्या अभिप्राय है ? इन्स्टीट्यूट ऑफ चाटर्ड एकाउन्टेन्ट्स ऑफ इण्डिया द्वारा जारी लेखांकन प्रमाणों के नाम बताइए। 15
3. What is meant by International Financial Reporting Standards (IFRS) ? Also explain their assumptions and benefits. 15
- अन्तर्राष्ट्रीय वित्तीय रिपोर्टिंग प्रमाणों का क्या अर्थ है ? इनकी मान्यताओं एवं लाभों का वर्णन भी कीजिए। 15

Unit-II (इकाई-II)

4. Define Corporate Financial Reporting. Explain the major issues and problems with special reference to published financial statements. 15
- कॉर्पोरेट वित्तीय विवरणों को परिभाषित कीजिए। प्रकाशित वित्तीय विवरणों के सन्दर्भ में मुख्य विन्दुओं एवं समस्याओं का वर्णन कीजिए। 15
5. Explain the following: 8+7=15
- निम्न को स्पष्ट कीजिए : 8+7=15
- (a) Interim Reporting
- आन्तरिक प्रतिवेदन
- (b) Segment Reporting
- खण्ड प्रतिवेदन

Unit-III (इकाई-III)

6. What do you mean by Valuation ? Explain the various methods of valuation of Tangible Fixed Assets. 15
- मूल्यांकन से आपका क्या अभिप्राय है ? मूर्त स्थायी सम्पत्तियों के मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए। 15

18540

(3)

7. Explain the different methods of valuation of shares. What would be an appropriate method in your opinion ? 15
- अंशों के मूल्यांकन की विभिन्न विधियों का वर्णन कीजिए। आपकी राय में कौन-सी विधि उपयुक्त होगी ? 15

Unit-IV (इकाई-IV)

8. What is meant by Value Added Statement ? How is it prepared ? Also explain the advantages of Value Added Statement. 15
- मूल्यवर्धित विवरण का क्या अर्थ है ? यह कैसे तैयार किया जाता है ? मूल्यवर्धित विवरण के लाभों का वर्णन भी कीजिए। 15
9. Explain the following in brief : 8+7=15
- निम्नलिखित की संक्षेप में व्याख्या कीजिए : 8+7=15
- (a) Market Value Added.
- बाजार मूल्यवर्धित।
- (b) Shareholders Value Added.
- अंशधारी मूल्यवर्धित।

18540

UNIT-IV (इकाई-IV)

8. Solve the following :

- (a) $(1527.362)_8 \text{ ---- } ()_2$
(b) $(10100111010011.1011)_2 \text{ ---- } ()_{10}$
(c) $(1633.05)_{10} \text{ ---- } ()_{16}$
(d) $(221.1875)_{10} \text{ ---- } ()_8$

(4×4=16)

निम्नलिखित को हल कीजिए :

- (क) $(1527.362)_8 \text{ ---- } ()_2$
(ख) $(10100111010011.1011)_2 \text{ ---- } ()_{10}$
(ग) $(1633.05)_{10} \text{ ---- } ()_{16}$
(घ) $(221.1875)_{10} \text{ ---- } ()_8$

9. Subtract using 1's and 2's complement :

16

- (a) $0.01111-0.01001$
(b) $0.111000-0.000111$.

1 और 2 के पूरक का उपयोग करके बताइए :

- (क) $0.01111-0.01001$
(ख) $0.111000-0.000111$.

Roll No.

Total Pages : 4

BVSD/D-17

20135

COMPUTER FUNDAMENTALS

BVSD-11

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Answer *five* questions in all, selecting *one* question from each unit in addition to compulsory question no. 1. All questions carry equal marks.

नोट : कुल पाँच प्रश्नों के उत्तर दीजिए। प्रश्न सं. 1 जो अनिवार्य है के साथ प्रत्येक इकाई से एक-एक प्रश्न चुनकर बाकी के चार प्रश्न कीजिए।

Compulsory Question (अनिवार्य प्रश्न)

1. (a) What are the function of Control Unit ? 4
(b) Write short note on Processing speed of Computer. 4
(c) Explain Blue Ray Disc. 4
(d) Explain Laser Printer. 4
(क) नियंत्रण इकाई के कार्य क्या हैं? 4
(ख) कम्प्यूटर की प्रोसेसिंग गति पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए। 4
(ग) ब्लू रे डिस्क की व्याख्या कीजिए। 4
(घ) लेजर प्रिंटर की व्याख्या कीजिए। 4

UNIT-I (इकाई-I)

2. What is computer? Explain its classifications.

16

कम्प्यूटर क्या है? इसके वर्गीकरण की व्याख्या कीजिए।

3. Write short note on the following :

- (a) Ist Generation of Computer. 5
- (b) Types of Computer. 7
- (c) Word Length of Computer. 4

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) कम्प्यूटर की प्रथम पीढ़ी।
- (ख) कम्प्यूटर के प्रकार।
- (ग) कम्प्यूटर की शब्द लम्बाई।

UNIT-II (इकाई-II)

4. Write short note on the following :

- (a) SVGA.
- (b) Scanners.
- (c) Digitizing Tablet.
- (d) Dot Pitch. (4×4=16)

निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (क) SVGA.
- (ख) स्कैनर।
- (ग) अंकीयकरण टैबलेट।
- (घ) डॉट पिच।

5. What is the difference between Impact Printer and Non-Impact Printer? Explain various types of Impact Printer? 16

संघट्ट प्रिंटर और गैर-संघट्ट प्रिंटर के बीच क्या अंतर है? विभिन्न प्रकार के संघट्ट प्रिंटर की व्याख्या कीजिए।

20135/150/KD/1027

2

UNIT-III (इकाई-III)

6. (a) What is Hard Disk ? Explain the physical structure of Hard Disk. 8

(b) Write short note on the following :

- (i) Zip Drive. 4
- (ii) Flash Drive. 4
- (क) हार्ड डिस्क क्या है? हार्ड डिस्क की भौतिक संरचना की व्याख्या कीजिए।

(ख) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (अ) जिप ड्राइव।
- (ब) फ्लैश ड्राइव।

7. (a) Differentiate between Primary Memory and Secondary Memory. 8

(b) Write short note on the following :

- (i) Video Disk. 4
- (ii) SD Memory Card. 4
- (क) प्राथमिक स्मृति और माध्यमिक स्मृति के बीच अंतर कीजिए।

(ख) निम्नलिखित पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए :

- (अ) वीडियो डिस्क।
- (ब) एस.डी. मेमोरी कार्ड।

20135/150/KD/1027

3

[P.T.O.]

Roll No.

Total Pages : 3

BVSD/D-17

20136

PC SOFTWARE

Paper : BVSD-12

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.
Select *one* question from each unit.

Compulsory Question

1. Attempt all the following :

- | | |
|--|---|
| (i) What is the purpose of an Operating system? | 4 |
| (ii) Explain the Auto-text utility of MS-WORD. | 4 |
| (iii) Write steps to create a chart in EXCEL. | 4 |
| (iv) Write steps to insert Sound file from computer. | 4 |

UNIT-I

- | | |
|---|----|
| 2. (a) Explain the various components of an application of Window. | 6 |
| (b) Write short rote on Desktop. | 10 |
| 3. (a) Explain the following file commands :
(i) Moving.
(ii) Copying.
(iii) Delete. | 6 |
| (b) Explain in detail the display properties. | 10 |

UNIT-II

4. Explain Formatting. Describe and explain various types of formatting in WORD. 16
5. (a) Explain the following features in MS-WORD with example :
 - (i) Spelling and Grammar tool. 2
 - (ii) Creating a Table. 2
 - (iii) Linking and embedding object. 4
- (b) What is Macro? How will you record and run Macro? Illustrate with an example. 8

UNIT-III

6. (a) Explain the various features of MS-EXCEL. 6
- (b) What are Cell references? Explain *three* types of cell references with suitable example of each. 10

7. Explain the following with example in MS-EXCEL :
 - (i) Data validation. 4
 - (ii) Scenarios. 4
 - (iii) Pivot table. 5
 - (iv) Sorting in EXCEL. 3

UNIT-IV

8. (a) What are the application areas where Power-Point is used? 4

20136/150/KD/957

2

20136/150/KD/957

3

- (b) What are the various objects that can be inserted in a Power-Point presentation? 6
- (c) How will you add a graph to your presentation? 6
9. (a) What are Animation effects? How to add and remove animation effect? 8
- (b) What is Transition? Write steps to apply transition to one slide. 8

Roll No.

Total Pages : 2

BVSD/D-17

20137

OPERATING SYSTEM-I

Paper : BVSD-13

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No.1 is compulsory.

Select one question from each unit.

Compulsory Question

1. (a) What is PCB? 3
- (b) Differentiate between Single-user and Multi-user operating system. 3
- (c) Define Thrashing. 2
- (d) Write functions of Kernel. 3
- (e) What are the states of a process. 3
- (f) What is Thread? 2

UNIT-I

2. (a) What is Operating System, and what are it's functions?
- (b) Differentiate between Time-sharing and Multiprogramming operating system. (8+8=16)

3. Write notes on the following :

- (a) System call. 8
- (b) System program. 8

UNIT-II

4. Explain various CPU scheduling algorithms. 16
5. (a) What is Interrupt and it's types? 8
- (b) What is Process and what are it's operations? 8

UNIT-III

6. (a) Differentiate between Internal and External fragmentation. 8
- (b) What is Demand paging? Explain with example. 8
7. Explain the following :
 - (a) Swapping. 8
 - (b) Any two Page replacement algorithms. 8

UNIT-IV

8. Explain various Disk scheduling algorithms. 16
9. Write notes on the following :
 - (a) Disk Structure. 8
 - (b) DMA. 8

Roll No.

Total Pages : 2

BVSD/D-17 **20138**

PROGRAMMING FUNDAMENTALS AND 'C'

Paper : DVSD-14

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Q. No. 1 is compulsory.
Select *one* question from each unit.

Compulsory Question

1. (a) Define Identifiers and Keywords of C language.
(b) Differentiate between Break and Continue statement with example.
(c) Define Recursion with example.
(d) Define Structure and Union. (4×4=16)

UNIT-I

2. What is Flow-charting ? Discuss various symbols of flow-charts. Draw a flow-chart to add two numbers. 16
3. (a) Define the merits and demerits of Machine assembly and High level language. 8
(b) Define the terms-Pseudo codes, Decision tables, Compiler and Interpreter. 8

20138/150/KD/1280

[P.T.O.

UNIT-II

4. (a) Explain the different data types of C language in detail. 8
(b) Explain If statement, If-Else statement and Switch statement with example. 8
5. (a) Define Relational operator, Assignment and Conditional operator with example. 8
(b) Write a program in C language to print the reverse of a given number. 8

UNIT-III

6. Explain Storage classes in 'C'. Define Recursion with example. 16
7. Define the following terms :
(i) Call by Value.
(ii) Auto.
(iii) Register.
(iv) Static storage.
Give suitable example also. (4×4=16)

UNIT-IV

8. What is Pointer ? Write the syntax of Pointer. Write the various operations that can be performed on Pointer. 16
9. (a) Differentiate between Structure and Union. 8
(b) Write a program using Pointer to swap two variables. 8

20138/150/KD/1280

2

Roll No.

Total Pages : 3

BVSD/D-17

20141

SOFTWARE ENGINEERING

Paper-BVSD-33

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Question No. 1 is compulsory.

In addition to compulsory question, student will have to attempt *four* more questions, selecting *one* question from each unit. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. Write short note on the following:

- (a) What is Beta testing? 2
- (b) Explain Software crisis. 4
- (c) Write short note on Data Flow Diagram. 4
- (d) Discuss loop testing. 2
- (e) What are various maintenance characteristics? 4

UNIT-I

2. What is software & software engineering? Explain Software Development Life Cycle (SDLC) with the help of Spiral Model

1d

3. Explain the concept of cost estimation in software development. Discuss COCOMO Model for cost estimation. 1d

20141/50/KD/966

[P.T.O

UNIT-II

4. (a) What do you mean by SRS? Discuss Behavioral and Non-Behavioral requirements. 8
- (b) Explain the concept of coupling and cohesion with its different types. 8
5. (a) Discuss Entity-Relationship model with example. 8
- (b) Differentiate Bottom up and Top down methodology in software design. 8

UNIT-III

6. What is structured programming? What are its characteristics? Discuss various advantages of structured programming. Give names of any four programming languages that support structured programming. 16
7. What do you mean by software testing? Discuss structural testing in detail. 16

UNIT-IV

8. Explain the following:
 - (a) Validation Testing.
 - (b) System testing.
 - (c) Alpha testing.
 16
9. What is software maintenance? Explain different types of software maintenance. Describe maintenance process in detail. 16

BVSD/D-17

20142

OBJECT ORIENTED PROG. WITH C++

Paper : BVSD-34

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt five questions in all. Question No. 1 is compulsory.

Select one question from each unit.

Compulsory Question

1. Answer in short :
 - (a) Define Preprocessor directives.
 - (b) Write the properties of Constructors.
 - (c) Define Namespace: Data Abstraction.
 - (d) Name logical and bitwise operators in C++.

(4x4=16)

UNIT-I

2. Discuss object oriented features in C++ with examples. 16
3. (a) Define Inline function and Friend function with examples.
- (b) Discuss Static Data Members and Member Functions. 16

20142/50/KD/1055

[P.T.O.]

UNIT-II

4. Define Constructor and types of constructor. Make a program showing types of Constructor and Destructors. 16

5. (a) What is Pointer? How does it help in Dynamic memory allocation? 8
- (b) What is the role of 'new', 'delete' in Pointers. 4
- (c) Discuss Manipulators. 4

UNIT-III

6. (a) Explain Operator overloading with a program. 16
- (b) Make a program in C++ showing Multilevel Inheritance.
7. (a) Make a program in C++ showing the role of Constructor in Inheritance.
- (b) Explain Concept of Polymorphism. 16

UNIT-IV

8. (a) Discuss Template class with an example.
- (b) Discuss Template and Inheritance. 16
9. Explain the concept of Exception handling. Also emphasize Catch-all handlers. 16

20142/50/KD/1055

2

Roll No.

Total Pages : 2

BVSD/D-17

20143

CURRENT TECHNOLOGIES

Paper-BVSD-51

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all. Select at least *one* question from each unit. Q. No. 1 is compulsory.

Compulsory Question

1. (a) Write down the full form of SaaS, Daas, DAAS, Paas, IaaS, PKI. (1×6=6)
(b) Define the term cloud Hypervisors. 2
(c) Introduce Google Tool kit. 2
(d) Introduce Web Service Technologies. 3
(e) Name any *three* Grid Monitoring System. 3

UNIT-I

2. (a) Define Cloud Computing. Explain characteristics and Laws of Cloudonomics. 8
(b) Explain advantages and disadvantages of Cloud Computing. 8

3. Explain the Cloud Computing Architecture in detail. 16

UNIT-II

4. Write a note on the following:
(a) MS Cloud Service. 8
(b) Amazon Web Service. 8

20143/50/KD/942

[P.T.O.

5. Explain Drupal and wolf framework for providing platform as a service of cloud. 16

UNIT-III

6. What do you mean by Grid Monitoring? Explain its Architecture in detail. 16

7. (a) Explain Open Grid Services Architecture and its role in Grid Computing. 8
(b) What is WSRF and what impact will WSRF have on OGSA and OGSIF? 8

UNIT-IV

8. Describe Grid Scheduling and Resource Management alongwith the Principles and Scheduling Paradigms. 16
9. (a) What are the vulnerabilities and threats in Grid Security? 8
(b) Explain Public Key Infrastructure technique of Grid Security. 8

20143/50/KD/942

2

Roll No.

Total Pages : 2

BVSD-D-17

20144

E-COMMERCE

Paper-BVSD-52

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Attempt *five* questions in all, selecting *one* question from each unit. Question No. 1 is compulsory. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. (a) Explain the business concept Customer to Customer. 4
(b) What are Peer to Peer Payments ? Give example. 4
(c) What is Corporate Purchasing ? 4
(d) How the Customer Communication is used in developing e-business? 4

Unit-I

2. What is E-Commerce ? Discuss its features and benefits. 16
3. (a) Discuss Framework of E-Commerce.
(b) Explain various Application of E-Commerce Technology. (8+8)

Unit-II

4. Explain Prepaid and Postpaid Electronic Payment System with examples. 16

20144/50/KD/951

[P.T.O.

5. (a) What is a Smart Card ? How does it work ? Discuss different type of smart cards.

- (b) How do Smart Cards help to protect privacy ? (8+8)

Unit-III

6. (a) Explain different Obstacles in Adopting E-Commerce.
(b) Throw a light on the future of E-Commerce. 8+8

7. Write detailed notes on:

- (a) Value Chain Integration.
- (b) Supply Chain Management. (8+8)

Unit-IV

8. (a) Discuss the concept of Marketing in E-Business.
(b) How are the Search Engines and Directories play a vital role in launching your own E-Business ? (8+8)

9. Explain the following in context of E-Business :

- (i) Back End Systems.
- (ii) Business Record Maintenance. (8+8)

20144/50/KD/951

2

Roll No.

Total Pages : 2

BVSD/D-17

20145

WEB TECHNOLOGY-ASP.NET

Paper-BVSD-53

Time : Three Hours]

[Maximum Marks : 80

Note : Question No 1 is compulsory. Attempt *five* questions in all selecting *one* question from each section. All questions carry equal marks.

Compulsory Question

1. (a) Which is the object of .NET data provider? 2
- (b) Code that targets the Common Language Runtime is known as 2
- (c) What is event in ASP. 3
- (d) Which languages can be used to write server side scripting in ASP.NET? 2
- (e) The ASP.NET server control, which provides an alternative way of displaying text on web page, is 2
- (f) How many types of memories are there in .NET? 3
- (g) Is it possible to set the session out time manually? 2

UNIT-I

2. What are the building blocks of .NET platform. Explain each of them in detail. 16

20145/50/KD/964

[P.T.O.

3. Explain Assemblies in .NET framework. Explain the structure and functions of an assembly in detail. 16

UNIT-II

4. What is server side scripting? What your ASP script return to the browser? Explain in detail. 16
5. Write short note on the following in ASP
(a) Response. Write
(b) Processing directives. (8×2=16)

UNIT III

6. Explain the steps of navigation between forms. 16
7. Write the steps for Creating Proxy Classes with the Web Services Description Language Tool. 16

UNIT-IV

8. What is ADO? What are three major objects of ADO? How to communicate with data base using ADO. 16
9. How the SQL statements are executed using Active Server Pages? Explain in detail. 16

20145/50/KD/964

2